

VAKEDno-2023-4843**Muistiperheiden palveluohjaaja kaksi (2)**

Muistiperheiden palveluohjaajan kahden viran täyttäminen

Lisätietoja antaa Kati Vuontisjärvi puh. 043 825 6376

Muistiperheiden palveluohjaajien virat kaksi (2) on ollut haettavana 21.11..-5.12.2023 Hyvinvointialueen Avoimet työpaikat - sivulla, TE- Palvelut, Rekrytointi.com, Duunitori, Kuntarekry sekä monet muut työpaikkasivustot vakinaisena täytettäväksi 2.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa virkanimike toimii neuvonnan ja asiakasohjauksen palvelualueella 2 yksikössä hoitaen muistiperheiden palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto (esim. sairaanhoitaja). Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi laajaa osaamista muistisairauksista sekä palvelujärjestelmistä. Tehtävässä menestymistä edesauttavat erinomaiset vuorovaikutustaidot muuttuvissa asiakastilanteissa sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Eduksi luetaan ruotsin kielen taito, koordinoitavuus ja hyvät tietotekniset taidot.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kaksikymmentäyksi (21) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti (20) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi (6) hakijaa. Haastattelut suorittivat toimintayksikön esihenkilö Kati Vuontisjärvi sekä muistiperheiden palveluohjaaja Annukka Hahl / Anniina Talanen.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Minna Jokela ja Sari Olander täyttävät parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti Minnan Jokelan osalta laaja osaaminen muistisairauksista sekä palvelujärjestelmästä ja työkokemus, Sari Olanderin osalta laaja osaaminen muistisairauksista jota täydentää muistihoitaja/ muistikoordinaattorin koulutus ja työkokemus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön lähijohtajan toimivaltaan.

Päätöksen peruste

.

Päätös

Päätän valita muistiperheiden palveluohjaajan virkaan ***** 3.1.2024 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla sekä ***** 5.2.2024 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Mikäli valittu ei ota virkaa vastaan, ensimmäisellä varasijalla on hakijoista *****

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Kati Vuontisjärvi, toimintayksikön lähijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.12.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.